



Hoogheemraadschap van  
**Rijnland**

**Inschrijvingsleidraad Diensten  
Europese aanbesteding volgens de openbare procedure  
voor Diensten**

**CAR verzekering modernisering AWZI Haarlem Waarderpolder  
(CAR HWP)**

**ten behoeve van  
het hoogheemraadschap van Rijnland  
Document nr. 25.062227**

**DIG-17540**

## **BEGRIPSBEPALINGEN**

Hieronder volgt een opsomming van begrippen die veel voorkomen in dit document. Deze begrippen worden hieronder gedefinieerd en in het document met een hoofdletter aangeduid. Gedefinieerde begrippen kunnen zowel in enkelvoud als in meervoud worden gehanteerd.

### Aanbestedingswet 2012

Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU. Dit besluit is op 30 juni 2016 gepubliceerd in Staatsblad 2016, 241 en in werking getreden op 1 juli 2016.

### Aanbesteding

Onderhavige inkoop- en overheidsopdracht van het hoogheemraadschap van Rijnland.

### Aanbestedende dienst

het hoogheemraadschap van Rijnland.

### AFM

Autoriteit Financiële Markten.

### Bijlage(n)

Een Bijlage bij deze Inschrijvingsleidraad. Een Bijlage maakt integraal deel uit van de Inschrijvingsleidraad en de daarmee samenhangende aanbestedingsdocumenten.

### CAR HWP

CAR verzekering modernisering AWZI Haarlem Waarderpolder.

### Combinatie

Een combinatie ondernemers is een samenwerkingsverband tussen twee of meer ondernemers die gezamenlijk inschrijven op een aanbesteding of project.

### Derde

Natuurlijke persoon op wie, of rechtspersoon waarop, een Inschrijver zich kan beroepen om te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseisen, ongeacht de juridische aard van de banden met die natuurlijke persoon of rechtspersoon.

### DNB

De Nederlandsche Bank.

### Erkende instantie

Dit is een toetsende instantie die geaccrediteerd is om certificaten en keurmerken af te mogen geven, o.a. KIWA, TÜV.

### Geschiktheidseisen

De gestelde eisen aan de geschiktheid van de Inschrijver.

### Het hoogheemraadschap van Rijnland (HHR)

In deze de Aanbestedende dienst.

### HHR

het hoogheemraadschap van Rijnland.

### HWP

Haarlem Waardepolder.

### Inschrijver

De Ondernemer die, mogelijk in samenwerking met een andere Ondernemer, een Inschrijving heeft ingediend.

### Inschrijving

Een door Inschrijver ingediende offerte n.a.v. in de Inschrijvingsleidraad vermelde opdracht.

### Inschrijvingsleidraad Project HWP

Het aanbestedingsdocument waarin de overheidsopdracht voor het Project (zijnde het Werk) staat beschreven. Dit document heeft tot doel om de Inschrijvers voor de onderhavige Aanbesteding te informeren over de inhoud van het Project (zie Bijlage 7 Inschrijvingsleidraad Project HWP).

### Inschrijvingsleidraad

Het aanbestedingsdocument waarin de onderhavige overheidsopdracht en de wijze waarop de overheidsopdracht verstrekt zal worden beschreven en toegelicht wordt. Door middel van dit aanbestedingsdocument worden Inschrijvers gevraagd een Inschrijving uit te brengen.

### Nota van Inlichtingen

Document waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen van Inschrijvers zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van de Inschrijvingsleidraad en/of andere aanbestedingsdocumenten. De Nota van Inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van de Inschrijvingsleidraad en prevaleert boven de Inschrijvingsleidraad en/of andere aanbestedingsdocumenten.

### Ondernemer

Een aannemer, leverancier of dienstverlener. De termen "aannemer", "leverancier" of "dienstverlener" omvatten elke natuurlijke of rechtspersonen of elk openbaar lichaam of elke combinatie van deze personen en/of lichamen die respectievelijk de levering van producten of uitvoering van diensten op de markt aanbiedt.

### Opdrachtgever

Degene die voornemens is de opdracht te plaatsen, in deze het hoogheemraadschap van Rijnland.

### Opdrachtnemer

De Inschrijver met wie op basis van deze aanbesteding een Overeenkomst zal worden gesloten inzake van de aanbestede opdracht.

### Openbare aanbesteding

De procedure waarbij alle belangstellende ondernemers mogen inschrijven.

### Overeenkomst

Een verzekeringsovereenkomst is een overeenkomst waarbij de ene partij (de verzekeraar) zich tegen betaling van premie verbindt tot het doen van uitkeringen, afhankelijk van een onzekere gebeurtenis. De polis, clausules en Voorwaarden zijn allemaal onderdeel van dezelfde verzekeringsovereenkomst en moeten samen worden gelezen om een volledig beeld te krijgen van de dekking en de Voorwaarden waaronder deze geldt. In Bijlage 3 is de Polis inclusief clausules, additionele clausules en Voorwaarden opgenomen.

### Perceel HWP (1, 2 en 3)

Dit betreft de percelen van de Europese aanbesteding voor het Project. Zie Bijlage 7 Inschrijvingsleidraad Project HWP.

### Percelen

Deze Aanbesteding is opgedeeld in twee percelen. Een perceel is een afzonderlijk onderdeel van de onderhavige overheidsopdracht.

### Planning

De planning van de onderhavige Europese openbare aanbestedingsprocedure zoals beschreven in de Inschrijvingsleidraad.

### Polis

Een verzekeringsovereenkomst is een overeenkomst waarbij de ene partij (de verzekeraar) zich tegen betaling van premie verbindt tot het doen van uitkeringen, afhankelijk van een onzekere gebeurtenis. De Polis inclusief clausules, additionele clausules en Voorwaarden zijn allemaal onderdeel van dezelfde verzekeringsovereenkomst en moeten samen worden gelezen om een volledig beeld te krijgen van de dekking en de Voorwaarden waaronder deze geldt. In Bijlage 3 is de Polis inclusief clausules, additionele clausules en Voorwaarden opgenomen.

### Premie

De premie zal worden vastgesteld op basis van de Inschrijvingen en moet in de Inschrijvingen worden geoffreerd door middel van een promillage dat betrekking heeft op de gehele verzekerde termijn (inclusief onderhoudstermijn).

## Project

Renovatie en/of nieuwbouw van de Afvalwaterzuiveringsinstallatie (AWZI) Haarlem Waarderpolder (HWP), die is gevestigd in de gemeente Haarlem, op een terrein van het Hoogheemraadschap van Rijnland aan de rand van het bedrijventerrein Haarlem Waarderpolder.

## Procedurevoorschriften en inschrijvingsvoorwaarden

De voor deze aanbesteding in acht te nemen voorschriften en uitgangspunten voor deelname aan de aanbestedingsprocedure.

## Schadebehandeling

De behandeling van een schade of een claim, die in beginsel conform het Schadeprotocol plaatsvindt wanneer de schade of claim (mogelijk) uitstijgt boven het eigen risico onder de Construction All Risks (CAR-) voor het betreffende Project Haarlem Waarderpolder.

## Schadeprotocol

In Bijlage 5 staat beschreven hoe verzekeraars, Verzekeringnemer en Verzekerden in beginsel omgaan met de afwikkeling van een schade of claim.

## Tarievenblad

Inschrijvers worden verzocht het tarievenblad (premietabel) die als Bijlage 2 is toegevoegd tijdig en volledig in te vullen.

## To follow

To follow oftewel volgbepaling staat beschreven in artikel 2.24 van de Voorwaarden.

## Verzekeringnemer

het hoogheemraadschap van Rijnland.

## Verzekerde(n)

Hoogheemraadschap van Rijnland en/of N.V. Besix S.A. en/of combinatie Zuiver en/of Dura Vermeer Groep en/of ADS in de hoedanigheid van opdrachtgever, aannemer of anderszins betrokken bij het verzekerde Werk/Project en/of gelieerde en/of geaffilieerde en/of geassocieerde bedrijven en/of dochtermaatschappijen, onderaannemers, installateurs, adviseurs en/of alle overige betrokken partijen zoals beschreven in Artikel 1.3 van de voorwaarden AIRC2024-Constructie/Montage voorwaarden (Aflopend).

## Verzekeringsmakelaar

Anchor Insurance Rotterdam B.V, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer: 24332915, gevestigd aan het Weena 690 (19e verdieping), te (3012 CN) Rotterdam.

## Voorwaarden

AIRC2024-Constructie/Montage voorwaarden (Aflopend) met (Additionele-) Clausules.

### Uitsluitingsgronden

Kwalitatieve maatstaven (eisen) die zien op omstandigheden die de (persoon van de) Inschrijver betreffen en die diens uitsluiting van deelname aan een aanbestedingsprocedure in het algemeen kunnen rechtvaardigen.

### Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De verklaring die door de Inschrijver wordt geopend, ingevuld en toegevoegd aan de inschrijving en die de Inschrijver volledig en naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend bij zijn Inschrijving moet voegen.

### Wet Wft

Wet op het financieel toezicht en de daaraan verbonden wet- en regelgeving.

### Werk

Zie definitie van het Project.

## INHOUDSOPGAVE

1. Inleiding .....	9
1.1 Beschrijving van het hoogheemraadschap van Rijnland (HHR) .....	9
1.2 Rijnland en de markt .....	9
1.3 Te verzekeren .....	10
2. Opdrachtoomschrijving .....	11
2.1 Digitaal aanbesteden .....	11
2.2 Algemeen .....	12
2.2.1 Motivering aanbestedingsprocedure .....	12
2.2.2 Motivering gunningscriterium laagste prijs .....	13
2.2.3 Rangorderegeling .....	13
2.3 Beschrijving van het project .....	15
2.3.1 Risicomanagement .....	16
2.3.2 Proces afhandeling schades .....	17
2.3.3 Perceelindeling .....	17
2.4 Planning .....	19
2.5 Inlichtingenbijeenkomst .....	19
2.6 Nadere inlichtingen .....	20
2.7 Klachten .....	21
2.8 Contactpersoon .....	21
3. Procedurevoorschriften en Inschrijvingsvoorwaarden .....	22
3.1 Procedurevoorschriften .....	22
3.2 Inschrijvingsvoorwaarden .....	23
3.2.1 Deelname in samenwerking met andere ondernemingen .....	24
3.2.2 Beroep op Derde(n) .....	25
3.2.3 Wijze van inschrijven .....	26
3.3 Voorkennis en belangenverstrengeling .....	26
4. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen .....	28
4.1 Uitsluitingsgronden .....	28
4.2 Geschiktheidseisen .....	29
4.2.1 Beroepsbekwaamheid .....	30
4.2.1.1 Perceel 1 .....	30
4.2.1.1.1 Referentie-opdrachten .....	30
4.2.1.2 Perceel 1 en Perceel 2 .....	31
4.2.1.2.1 Wft-vergunning .....	31
4.2.1.2.2 Standard & Poor rating .....	31
4.2.1.2.3 Schaderegeling en beroepsbekwaamheid .....	32
4.2.2 Beroepsbevoegdheid .....	32
5. Beoordeling Inschrijving .....	33
6. Gunningcriteria .....	34
6.1 Beoordeling Gunningcriteria .....	34
6.1.1 Financieel gunningcriterium .....	35
7. Gunning .....	36
7.1 Verificatie Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) .....	36
Bijlage 1. Interactieve Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) .....	38
Bijlage 2. Tarievenblad (premietabel) .....	39

Bijlage 3.	Polis .....	40
Bijlage 4.	Schadeprotocol .....	41
Bijlage 5.	Model referentie-opdrachten .....	42
Bijlage 6.	Verklaring inzake VERORDENING (EU) 2022-576 .....	43
Bijlage 7.	Inschrijvingsleidraad Renovatie Sliblijn en Nieuwbouw Waterlijn AWZI Haarlem Waarderpolder.....	44



## **1. Inleiding**

### **1.1 Beschrijving van het hoogheemraadschap van Rijnland (HHR)**

#### ***Wat doet een Waterschap***

Het beheer van watersystemen en het bewaken van de veiligheid van de inwoners tegen overstromingen is in Nederland grotendeels toebedeeld aan waterschappen. Waterschappen zorgen met betrokken en deskundige mensen lokaal en regionaal voor veilige dijken en voldoende schoon water.

#### ***Droge voeten***

De bescherming van ons land tegen overstromingen is letterlijk en figuurlijk van levensbelang. Daarom onderhouden de waterschappen de dijken en duingebieden nauwgezet. Daarbij houden we rekening met ontwikkelingen die in de toekomst de veiligheid kunnen bedreigen, zoals klimaatverandering, bodemdaling en stijging van de zeespiegel.

#### ***Schoon water***

Het waterkwaliteitsbeheer richt zich op het bereiken van bepaalde doelstellingen. Een belangrijk deel van deze taak is de aanleg en exploitatie van waterzuiveringsinstallaties, waar het afvalwater wordt omgezet in schoon water. Daarnaast zorgen de waterschappen ervoor dat het oppervlaktewater schoon is, dat de natuur een kans krijgt en dat mensen op en langs het water kunnen recreëren.

#### ***Voldoende water***

De waterschappen houden zich dagelijks bezig met beheersing van de hoeveelheid oppervlaktewater in een bepaald gebied. Door een juiste aan- en afvoer worden overschotten en tekorten voorkomen. Nederland ligt in een rivierdelta. We merken het dus meteen als de waterstand stijgt. Ook als de zeespiegel stijgt, moeten we uitkijken. De waterschappen doen er alles aan om de risico's zo laag mogelijk te houden.

#### ***Integraal waterbeheer***

De kerntaken van een waterschap – droge voeten, schoon water en voldoende water – hebben op het oog niet veel met elkaar te maken, maar schijn bedriegt: vaak kun je het één niet los zien van het ander. Zo heeft de manier waarop je kaden aanlegt en onderhoudt gevolgen voor de kwaliteit van het water. Een waterschap voert zijn taken daarom steeds meer uit 'met een brede blik'. Dat wil zeggen: rekening houdend met alle factoren die van belang kunnen zijn. Dat wordt ook wel integraal waterbeheer genoemd. Daarbij streven de waterschappen naar samenwerking met andere overheden en instanties.

### **1.2 Rijnland en de markt**

Het hoogheemraadschap van Rijnland heeft een grote opgave voor de toekomst. In ons beheergebied zijn we niet alleen verantwoordelijk voor onze eeuwenoude kerntaken, er komen ook nieuwe uitdagingen voor de toekomst bij: droogte,

wateroverlast, water en bodem sturend in de ruimtelijke ordening, maar ook arbeidskrapte en schaarste van kennis en materialen. Deze uitdagingen kan Rijnland niet alleen aan, hierbij hebben we de markt hard nodig. We vinden het belangrijk om onze kennis up-to-date te houden én innovaties toe te passen.

In "[Rijnland en de Markt](#)" hebben we opgeschreven hoe we met de markt om willen gaan en hoe wij verwachten dat de markt met ons omgaat. Het gaat daarbij om wederkerigheid. Om het verplaatsen in elkaars belangen zonder te vergeten waar je voor staat en welke belangen je dient. Alleen dan komen we tot een samenwerking met meerwaarde.

Rijnland en de Markt is een uitwerking van het visiedocument 'De waterschapsmarkt van de toekomst: bouwstenen voor vernieuwing'. Toegespitst op de Rijnlandse situatie. Het beschrijft relevante ontwikkelingen zoals wij die voor ons zien in relatie tot de opgave voor de toekomst en de samenwerking met de markt.

### 1.3 Te verzekeren

<b>Project:</b>	Renovatie Sliblijn en Nieuwbouw Waterlijn AWZI Haarlem Waarderpolder.
<b>Verzekeringnemer:</b>	Hoogheemraadschap van Rijnland.
<b>Verzekerde(n):</b>	Hoogheemraadschap van Rijnland en/of N.V. Besix S.A. en/of combinatie Zuiver en/of Dura Vermeer Groep en/of ADS in de hoedanigheid van opdrachtgever, aannemer of anderszins betrokken bij het verzekerde Werk/Project en/of gelieerde en/of geaffilieerde en/of geassocieerde bedrijven en/of dochtermaatschappijen, Onderaannemers, installateurs, adviseurs en/of alle overige betrokken partijen zoals beschreven in Artikel 1.3 van de voorwaarden AIRC2024-Constructie/Montage voorwaarden (Aflopend).

## 2. Opdrachtomschrijving

### 2.1 Digitaal aanbesteden

Deze aanbesteding zal geheel digitaal en online plaatsvinden, gebruik makende van de website van TenderNed ([www.TenderNed.nl](http://www.TenderNed.nl)). Een uitgebreide instructie met betrekking tot het doen van een digitale Inschrijving treft u aan op <http://www.TenderNed.nl>. Het is uitsluitend toegestaan uw Inschrijving digitaal in te dienen op TenderNed. Dit houdt in:

1. Dat documenten die verband houden met deze aanbesteding alleen digitaal beschikbaar zijn.
2. Dat de vragen en de antwoorden betreffende de aanbesteding plaatsvinden in digitale vorm.
3. Dat het uploaden van alle aan u gevraagde documenten geheel digitaal plaatsvindt.
4. Dat u alle communicatie vanuit de Opdrachtgever terugvindt binnen het account op TenderNed.

De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het indienen van de digitale Inschrijving. Bij vragen of onduidelijkheden over de werking van TenderNed kunt u terecht bij de ServiceDesk van TenderNed. Deze is bereikbaar op werkdagen van 08:30 tot 16:30 uur via 0800 – 8363376 of via [servicedesk@TenderNed.nl](mailto:servicedesk@TenderNed.nl).

**Let op!** HHR raadt u aan om ruim voor de deadline voor het indienen van een Inschrijving te verifiëren dat uw onderneming inderdaad juist is geregistreerd op TenderNed en dat er een persoon bevoegd is om namens uw organisatie een Inschrijving digitaal in te dienen.

#### Storing TenderNed

Indien alvorens aan de deadline van Inschrijving via TenderNed een storing plaatsvindt in TenderNed, dan zal de volgende procedure worden gehanteerd.

Geïnteresseerde Ondernemer dient allereerst contact op te nemen met de ServiceDesk van TenderNed. Indien er (vermoedelijk) een storing is, dient geïnteresseerde Ondernemer zo spoedig mogelijk via [aanbesteding@rijnland.net](mailto:aanbesteding@rijnland.net) de (vermoedelijke) storing kenbaar te maken o.v.v. de naam van de aanbesteding. HHR kan hierdoor, na officiële bevestiging door TenderNed vaststellen dat er geïnteresseerde ondernemers getroffen zijn door de storing.

HHR zal vervolgens, *indien de storing niet is opgelost binnen een termijn van 3 uur voor de kluissluiting*, de inschrijftermijn met een werkdag ten opzichte van de oorspronkelijke Uiterlijke ontvangst van inschrijvingen verlengen.

Dit zal door middel van een automatisch bericht vanuit TenderNed aan alle betrokkenen kenbaar worden gemaakt. Indien TenderNed in het geheel niet meer operationeel is, zullen geïnteresseerde ondernemers die per e-mail melding hebben gemaakt van de storing, op de hoogte worden gebracht van de verlenging van de inschrijftermijn.

Geïnteresseerde ondernemers blijven zelf verantwoordelijk om, nadat de storing is verholpen, tijdig in te schrijven.

Meer info vindt u op [www.TenderNed.nl](http://www.TenderNed.nl).

## 2.2 Algemeen

Deze Inschrijvingsleidraad geeft nadere informatie over het verloop van de Europese Openbare aanbesteding voor **"CAR HWP"** namens HHR, met aanbestedingsnummer: **DIG-17540**.

Het doel van deze Inschrijvingsleidraad is vierledig, te weten:

1. De potentiële Inschrijvers informatie te verstrekken omtrent de opdracht en de aanbestedingsprocedure.
2. Duidelijk te maken op welke wijze de potentiële Inschrijver zich kan inschrijven, wat de inschrijvingsvereisten zijn en wanneer welke gegevens dienen te worden ingediend.
3. Inzicht te bieden in de wijze waarop de aanbesteding plaatsvindt, de wijze waarop de inschrijvingen beoordeeld worden en hoe de verdere procedure loopt.
4. Meerdere Opdrachtnemer(s) te contracteren voor het afsluiten van de CAR-verzekering "CAR HWP" voor Perceel 1 met leidende en Perceel 2 met volg-verzekeraars tot 100% dekking van het verzekerde bedrag. Deze opdracht wordt gegund aan de Inschrijvers met de laagste prijs.

Gekozen is voor een Europese aanbesteding volgens de openbare procedure. Bij deze procedure kunnen alle belangstellende ondernemers naar aanleiding van de publicatie van de betreffende opdracht door het Bureau voor Officiële Publicaties de Inschrijvingsleidraad downloaden en een Inschrijving doen.

Inschrijver dient een Inschrijving te doen met inachtneming van de bepalingen en gegevens zoals deze zijn omschreven in onderhavige Inschrijvingsleidraad.

### 2.2.1 Motivering aanbestedingsprocedure

De procedure is "Europese Openbare aanbestedingsprocedure" volgens art 2.26 van de Aanbestedingswet 2012.

Een CAR-verzekering die de volledige dekking van een groot en complex Project moet bieden, wordt in de regel bereikt middels co-assurantie via de assurantiebeurs. Het project is te groot voor één verzekeraar om dit zelfstandig 100% te verzekeren, zij vinden het risico te groot.

Voor een project van deze omvang verwachten wij dat er minimaal 4 verzekeraars nodig zijn die gezamenlijk het risico zullen dragen, bijvoorbeeld ieder met een

25%-aandeel om tot 100% dekking te komen. Omdat het tijdrovend is, en daarom niet goed werkbaar, om over polis-technische zaken of over schade steeds met alle verzekeraars overeenkomst te bereiken, wordt in de praktijk op de co-assurantiemarkt een (1) leidende verzekeraar geselecteerd (zie paragraaf 6.1 e.v. Inschrijvingsleidraad).

De overige (volg-)verzekeraars moeten de leidende verzekeraar op grond van een volgbepaling volgen in al zijn beslissingen, uitgezonderd coulance en ex-gratia betalingen.

Bij deze aanbesteding wordt de Aanbestedende dienst bijgestaan door de Verzekeringsmakelaar.

### **2.2.2 Motivering gunningscriterium laagste prijs**

De Aanbestedende dienst gunt de opdracht met toepassing van het gunningscriterium economisch meest voordelige inschrijving op basis van de laagste prijs. Gunning op basis van het gunningscriterium economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding is naar het oordeel van de Aanbestedende dienst niet doelmatig om de volgende redenen:

- a. Detailniveau van de onderhavige opdracht: De polisvoorwaarden worden door Opdrachtgever op eenduidige wijze voorgeschreven en zijn dus voor iedere Opdrachtnemer gelijk. Naar het oordeel van de Aanbestedende dienst is het vanwege de polisvoorwaarden niet mogelijk en niet nodig dat Inschrijvers zich onderscheiden op basis van kwalitatieve (sub)gunningscriteria.
- b. De kwaliteit van deze overheidsopdracht is goed beschreven en laat weinig ruimte over voor kwaliteitsverschillen. Naar het oordeel van de Aanbestedende dienst bieden producten in de markt ook weinig tot geen ruimte voor onderscheid op basis van kwaliteit.

### **2.2.3 Rangorderegeling**

- a. Polis inclusief clauses en additionele clauses, Voorwaarden: AIRC2024-Constructie/Montage voorwaarden (Aflopend);
- b. Nota's van inlichtingen;
- c. Inschrijvingsleidraad (inclusief Bijlagen);
- d. Inschrijving van Inschrijver.

Bij onderlinge tegenstrijdigheden tussen de in **a t/m d** genoemde documenten geldt het volgende:

- I. Een hoger genoemd document gaat voor op een lager genoemd document.
- II. Ten aanzien van de Bijlagen bij een document gaat een Bijlage met een lager nummer voor op de Bijlage met een hoger nummer.
- III. Een recentere Nota van Inlichtingen gaat voor op een oudere nota van inlichtingen.
- IV. Als het gaat om een toelichting op of uitleg van de Polis die is verwoord in een Nota van Inlichtingen, dan zal in een voorkomend geval de Nota van Inlichtingen prevaleren.
- V. Tegenstrijdigheden in bepalingen van gelijke rangorde zullen nimmer ten nadele van de Verzekeringnemer/Verzekerde(n) worden uitgelegd.

- VI. Voor de uitleg van de Polis en de verschillende polisvoorwaarden en (additionele) clauses geldt artikel 2.3 van de Voorwaarden.

## 2.3 Beschrijving van het project

De Afvalwaterzuiveringsinstallatie (AWZI) Haarlem Waarderpolder (HWP) is gevestigd in de gemeente Haarlem, op een terrein van het Hoogheemraadschap van Rijnland aan de rand van het bedrijventerrein Haarlem Waarderpolder. *Figuur 1* geeft de ligging van de AWZI HWP weer.

*Figuur 1: Ligging AWZI HWP*



Het terrein wordt omringd door:

- Het recreatiegebied Schoterog;
- De recreatieplas De Mooie Nel;
- Het bedrijventerrein Waarderpolder.

Omdat delen van de installatie aan het einde van hun levensduur zijn gekomen, heeft het hoogheemraadschap van Rijnland besloten tot renovatie van de Sliblijn van de waterzuivering (Perceel HWP 1) en nieuwbouw van de Waterlijn (Perceel HWP 2). Hiervoor heeft het Hoogheemraadschap van Rijnland een Europese openbare aanbestedingsprocedure doorlopen.

De Sliblijn (Perceel HWP 1) en Waterlijn (Perceel HWP 2) zijn ieder opgedeeld in deelprojecten. De deelprojecten zijn gedefinieerd als aparte onderdelen in het zuiveringsproces. Het betreft een afgebakend onderdeel van het Project. Voor ieder deelproject is een specifieke werkschrijving opgenomen. Per deelproject worden een ontwerp en bestek opgeleverd.

De indeling in deelprojecten vergroot de beheersbaarheid van de ontwerpfase en de uitvoeringsfase en maakt het ook mogelijk om optimaal te kijken naar de faseringsmogelijkheden voor het gehele project.

Het hoogheemraadschap van Rijnland heeft ervoor gekozen om het Project als een 2-fasen contract in de markt te zetten met een ontwerpfase (fase 1) en een uitvoeringsfase (fase 2). Daarbij waren op voorhand niet alle opties duidelijk. Daarom heeft het hoogheemraadschap van Rijnland in de Europese openbare aanbestedingsprocedure voor het Project een aantal herzieningsclausules

opgenomen<sup>1</sup>. Dit zorgt voor voldoende flexibiliteit. Deze opties zijn meegenomen bij de waardebepaling en de raming van de totale opdracht voor het Project. Deze opties (herzieningsclausules) maken dus onderdeel uit van het Project en dienen te zijn verzekerd onder de uitgevraagde dekking voor de CAR-verzekering.

De 2-fasen aanpak voor het Project bestaat op hoofdlijnen uit:

- Fase 1. Een ontwerpfase met als resultaat een definitief ontwerp en bestek per deelproject.
- Fase 2. Een uitvoeringsfase op basis van een aannemingsovereenkomst conform UAV 2012 met de aannemer met als resultaat een uitvoeringsontwerp en uitvoering van het Werk tot en met oplevering en nazorg.

**Zie Bijlage 7: 'Inschrijvingsleidraad Renovatie Sliblijn en Nieuwbouw Waterlijn AWZI Haarlem Waarderpolder' voor een uitvoerige beschrijving van het Project inclusief de herzieningsclausules (zie paragraaf 2.8 Inschrijvingsleidraad Project HWP).**

Vanuit het Project is de wens gekomen om gedurende de realisatiefase tot einde Project eventuele schadegevallen snel en adequaat af te wikkelen.

Het Project kent als karakteristiek dat er gebouwd wordt op eigen terrein van Rijnland, op en rondom de bestaande operationele zuivering, gesitueerd op een industrieterrein in Haarlem.

Het hoogheemraadschap van Rijnland wil de CAR-polis afsluiten voor het complete Project (zowel Sliblijn als Waterlijn inclusief wijzigingen en/of optimalisaties en/of herzieningsclausules). Dit draagt bij voor een efficiënte afwikkeling van eventuele schades.

Om de samenwerking tussen de aannemers van de Sliblijn van de waterzuivering (Perceel HWP 1) en nieuwbouw van de Waterlijn (Perceel HWP 2) te optimaliseren, heeft het hoogheemraadschap van Rijnland een coördinatieovereenkomst gesloten, waarbij de focus ligt op het borgen van een goede samenwerking en afstemming van de verschillende werkzaamheden en raakvlakken voor het Project. De coördinatieverplichting tijdens de uitvoeringsfase berust bij de aannemer van de Waterlijn (ook wel de coördinator genoemd).

Bovendien kan één CAR-verzekering kosten besparen en vereenvoudigt het beheer van de verzekering, aangezien alle werkzaamheden op eigen terrein plaatsvinden en niet naast particuliere percelen met monumentale huizen.

### **2.3.1 Risicomanagement**

Het projectteam zet breed in op het beheersen en voorkomen van schade. Om dit te realiseren, organiseert het projectteam als onderdeel van het ontwerpproces een risicosessie. Tijdens deze sessie worden potentiële risico's voor het Project geïdentificeerd en geanalyseerd. Het risicodossier, dat uit deze sessie voortkomt, wordt gebruikt om in de uitvoeringsfase de risico's proactief te beheersen en te

---

<sup>1</sup> Een herzieningsclausule (ex art. 2.163 AW 2012) omschrijven de omvang en de aard van mogelijke wijzigingen of opties. De herzieningsclausule moet duidelijkheid geven over de omvang en de aard van de mogelijk wijzigingen en opties en de voorwaarden. Verder mag de aard en omvang van de overheidsopdracht niet wijzigen.



minimaliseren. Dit document wordt regelmatig bijgewerkt om ervoor te zorgen dat alle teamleden op de hoogte zijn van de actuele risicostatus en de bijbehorende beheersmaatregelen. Verder is relevant dat het hoogheemraadschap van Rijnland en aannemer(s) per deelproject een gezamenlijk risicofonds vaststellen, waarin de stelposten zijn opgenomen, met als doel het zo nodig uitvoeren van beheersmaatregelen en het beheersen van eventueel optredende risico's in het gezamenlijk domein.

### 2.3.2 Proces afhandeling schades

Bij schade wordt de waarde van een verzekering pas echt zichtbaar. Elke claim moet behandeld worden met een proactieve houding, servicegericht en met de ambitie om zaken op een rechtvaardige manier te regelen. Voor het afhandelen van schades is Bijlage 4 (concept)Schadeprotocol opgesteld.

### 2.3.3 Perceelindeling

De onderhavige opdracht is verdeeld in twee (2) Percelen. Binnen Perceel 1 wordt beoogd een (1) Opdrachtnemer te contracteren. Binnen Perceel 2 wordt beoogd één (1) of meerdere Opdrachtnemers te contracteren. Inschrijvers wordt de keuze geboden als leidende verzekeraar (leader) of als volgverzekeraar (To follow) of voor beide Percelen in te schrijven. Hoogheemraadschap van Rijnland beoordeelt en gunt de uitgebrachte inschrijvingen per Perceel.

**Let op:** Perceel 1 zal als eerste gegund worden. Indien een Inschrijver als winnende Inschrijving in Perceel 1 de opdracht gegund krijgt, dan is deze Inschrijver automatisch uitgesloten voor de beoordeling en deelname in Perceel 2.

De aanbesteding is verdeeld in de volgende percelen:

- **Perceel 1: Leidende verzekeraar (leader)**  
Omschrijving: Een leidende verzekeraar, ook wel de 'leader' genoemd, is de verzekeraar die in een co-assurantieovereenkomst het grootste deel van het risico draagt en als eerste aanspreekpunt fungeert voor de Verzekerde en de Verzekeringsmakelaar. Deze verzekeraar beoordeelt in de regel de schade en neemt beslissingen over dekking en uitkering, die vervolgens door de andere verzekeraars in de co-assurantie gevolgd worden.
- **Perceel 2: Volgverzekeraars (To follow)**  
Omschrijving: De volgverzekeraars zullen de leidende verzekeraar(s) in zijn beslissingen volgen. Dit kunnen beslissingen zijn over de omvang van de dekking maar ook over het benoemen van experts of afhandeling van een schade. Deze 'volgverzekeraars' verbinden zich hiertoe jegens de Verzekerde(n) door middel van een zogenaamde volgbepaling die staat genoemd in de Polis en Voorwaarden.

Het hoogheemraadschap van Rijnland het gekozen voor risicospreiding door middel van co-assurantie.

Bijlage 3 bevat het (concept) Polis, bestaande uit het polisblad van de CAR-verzekering inclusief clausules, additionele clausules en Voorwaarden. Voor deze opdracht is een Overeenkomst opgesteld.

De verzekering is van kracht op alle activiteiten en interessen, gene uitgezonderd, met betrekking tot het Project bestaande uit diverse percelen voor het Project (niet zijnde de onderhavige Aanbesteding):

<b>Perceel HWP 1</b> Sliblijn	€ 61.613.223,14	<b>Verwachte ingangsdatum:</b> 1 oktober 2025  <b>Verwachte eindoplevering:</b> 1 oktober 2029
<b>Perceel HWP 2</b> Waterlijn incl. Deelstroombehandeling, Dienstgebouw en Medicijnrestenverwijdering	€ 142.997.522,00	<b>Verwachte ingangsdatum:</b> 1 november 2025  <b>Verwachte eindoplevering:</b> 1 december 2031
<b>Perceel HWP 3</b> Proces Automatisering en Groengasinstallatie	€ 12.373.183,17	<b>Verwachte ingangsdatum:</b> 19 augustus 2026  <b>Verwachte eindoplevering:</b> 22 mei 2028

**Let op:** De indeling van de Percelen HWP voor het Project zijn aangepast (zie Bijlage 7 Inschrijvingsleidraad Project HWP). Op de polis en in deze Inschrijvingsleidraad voor de Aanbesteding van de 'CAR HWP' is de actuele indeling van de Percelen HWP inzichtelijk gemaakt.

Bovenstaande inclusief doch niet beperkt tot constructie-, sloop-, bouw-, oprichtings-, installatie-, uitgraaf-, demontage-, montage-, aansluitings-, assemblage-, alle optimalisaties die nodig zijn voor de uitvoering van het Project en overeengekomen worden tussen aannemer en Verzekeringnemer in de bouwteamfase van het Project en/of activiteiten die voortvloeien uit of samenhangen met de inzet van een herzieningsclausule die volgt uit de aanbesteding voor het onderhavige Project en/of wijzigingen die noodzakelijk zijn in verband met de maakbaarheid en uitvoerbaarheid van het Project en/of andere werkzaamheden op het bouwterrein(en) en/of in de omgeving daarvan inclusief alle tests en/of proefbedrijven van welke aard ook en zolang als nodig met alle bijkomende en verband houdende werkzaamheden in de ruimste zin van het woord. De dekking omvat het gehele Werk/Project met alle genoemde Percelen inclusief herzieningsclausules, wijzigingen, voorbereidende- tijdelijke- en/of hulpwerken ongeacht van welke aard en omschrijving, zowel tijdelijk als permanent en alle materialen erin verwerkt of er in te verwerken.

## 2.4 Planning

Datum*	Activiteit
di. 8 juli 2025	Publicatie op TenderNed
di. 26 augustus 2025; 11:00-12.30uur	Inlichtingenbijeenkomst
vr. 29 augustus 2025; 13:00uur	Uiterste datum voor het stellen van vragen via TenderNed
vr. 5 september 2025	Publicatie Nota van Inlichtingen
di. 16 september 2025; 13:00uur	Uiterste datum/tijdstip voor ontvangst van inschrijvingen via TenderNed
Week 38 & 39 (18 – 26 sept)	Beoordeling inschrijvingen
di. 29 september 2025	Bekendmaking gunningvoornemen via TenderNed
ma. 20 oktober 2025	Streefdatum ondertekening overeenkomst
wo. 21 oktober 2025	Aanvang opdracht

*\*Alle data zijn onder voorbehoud. Aan deze planning kunt u dan ook geen rechten ontleen.*

## 2.5 Inlichtingenbijeenkomst

Op **dinsdag 26 augustus 2025 van 11:00 tot 12:30 uur** worden gegadigden in de gelegenheid gesteld de inlichtingenbijeenkomst en rondleiding op de projectlocatie bij te wonen. Deze inlichtingenbijeenkomst zal worden verzorgd door het hoogheemraadschap van Rijnland, de bouwcombinatie Zuiver-én HWP en Besix in samenspraak met de Verzekeringsmakelaar.

Verzekeraars kunnen zich voor de inlichtingenbijeenkomst aanmelden tot en met **maandag 18 augustus 2025; 13:00 uur, uitsluitend** door het sturen van een bericht via TenderNed. Het sturen van berichten is mogelijk via het dashboard onder de kop 'Communicatie'.

Van de inlichtingenbijeenkomst stelt het hoogheemraadschap van Rijnland een verslag op hetgeen op TenderNed zal worden gepubliceerd. Generieke vragen over deze Aanbesteding welke tijdens de bijeenkomst worden gesteld zullen, indien en voor zover mogelijk, direct door HHR worden beantwoord. Deze vragen en antwoorden zal HHR vastleggen in de Nota van Inlichtingen die via TenderNed zal worden gedeeld.

Vragen welke na de bijeenkomst, doch uiterlijk voor **vrijdag 29 augustus 2025; 13:00 uur** via TenderNed worden gesteld en vragen welke tijdens de bijeenkomst onbeantwoord bleven zullen inclusief antwoorden worden opgenomen in de Nota van Inlichtingen welke op **vrijdag 5 september 2025** op TenderNed zal worden gepubliceerd.

Alle data zijn onder voorbehoud. Aan deze planning kunt u dan ook geen rechten ontlenen.

## **2.6 Nadere inlichtingen**

Voorafgaand aan het indienen van de Inschrijving is het mogelijk deel te nemen aan een schriftelijke informatieronde. Vragen kunnen uitsluitend op TenderNed worden gesteld.

Dit document is met grote zorg samengesteld. Mocht u echter onvolkomenheden, procedurefouten, tegenstrijdigheden constateren en/of eventuele bezwaren hebben tegen (delen van) dit document, (bijv. m.b.t. criteria, termijnen, werkwijze), dan wel bijlagen (bijv. tarievenblad, (Raam)Overeenkomst), dan dient u dit kenbaar te maken met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Dit kunt u kenbaar maken tezamen met uw vragen voor de Nota van Inlichtingen.

Uw vragen dienen op de uiterste termijn voor het stellen van vragen, conform de planning in paragraaf 2.4, en via de vragenmodule van TenderNed te zijn ingediend.

U dient van elke vraag een individuele registratie te maken.

Op basis van door u gestelde vragen en voorgestelde wijzigingen kan HHR tot uiterlijk tien (10) dagen vóór de sluitingsdatum van de procedure wijzigingen in dit document aanbrengen.

Vragen die te laat en niet op TenderNed worden ingediend worden niet beantwoord.

Alle vragen en daarbij behorende antwoorden worden geanonimiseerd en conform planning door middel van een Nota van Inlichtingen op TenderNed bekend gemaakt. De Nota van Inlichtingen maakt integraal deel uit van de Inschrijvingsleidraad.

### Nadere inlichtingen in geval van een rechtmatig economisch belang

Inschrijver kan HHR gemotiveerd verzoeken om nadere inlichtingen die niet worden opgenomen in de Nota van Inlichtingen.

Indien Inschrijver gebruik wil maken van dergelijke inlichtingen, dan dient zij hiervoor uiterlijk op vermelde datum een verzoek in te dienen. De vragen dienen op TenderNed te worden ingediend. Dit verzoek wordt enkel in behandeling genomen indien Inschrijver de vragen, inclusief een motivering waarom zij van mening is dat deze vragen beschouwd kunnen worden als "nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang", aan dit verzoek worden toegevoegd.

Vragen die later worden ingediend evenals telefonische vragen, worden niet beantwoord.

Indien het verzoek door HHR wordt gehonoreerd, verstrekt zij aan de Inschrijver een proces-verbaal van de door haar gestelde vragen en de daarop gegeven

antwoorden. Indien het verzoek niet wordt gehonoreerd, dan zal HHR deze weigering schriftelijk onderbouwen.

## **2.7 Klachten**

Gedurende de aanbesteding, dat wil zeggen tot aan ondertekening van de Overeenkomst, kunnen alle belanghebbenden een klacht m.b.t. deze aanbesteding indienen bij Opdrachtgever. Een omschrijving van zowel belanghebbenden als de gronden op basis waarvan belanghebbenden een klacht kunnen indienen is opgenomen in de klachtenregeling "Klachtafhandeling bij aanbesteden" van het hoogheemraadschap van Rijnland.

Deze klachtenregeling staat op de website van aanbesteden hoogheemraadschap van Rijnland. <https://www.rijnland.net/regels-op-een-rij/aanbestedingen/>.

Tip: Indien u gebruik wil maken van de klachtenprocedure is het raadzaam om dit in een zo vroeg mogelijk stadium van de aanbesteding te doen.

## **2.8 Contactpersoon**

Het is Ondernemers niet toegestaan om in het kader van de aanbestedingsprocedure via een andere weg dan via TenderNed en op een andere wijze dan voorgeschreven in de Inschrijvingsleidraad, contact op te nemen met HHR.

Rechtstreeks contact tussen Ondernemers en HHR kan uitsluitend plaatsvinden indien de navolgende gevallen zich voordoen:

- de Inschrijver heeft het voornemen tot indiening van formeel bezwaar ter zake van de aanbestedingsprocedure conform Hoofdstuk 7 van de Inschrijvingsleidraad, of
- de Inschrijver ondervindt vanwege een storing van TenderNed problemen met het indienen van vragen/opmerkingen ten behoeve van de Nota van Inlichtingen zoals beschreven in paragraaf 2.6 van de Inschrijvingsleidraad, of
- de Inschrijver ondervindt vanwege een storing van TenderNed problemen met het indienen van de Inschrijving, zoals beschreven in paragraaf 2.1 van de Inschrijvingsleidraad.

Ingeval rechtstreeks contact is toegestaan op grond van de Inschrijvingsleidraad en de gegeven uitzonderingssituatie zich voordoet, kan de Ondernemer uitsluitend contact op te nemen met:

E-mailadres: [aanbesteding@rijnland.net](mailto:aanbesteding@rijnland.net)  
Telefoonnummer: 071 – 306 30 15

### **3. Procedurevoorschriften en Inschrijvingsvoorwaarden**

#### **3.1 Procedurevoorschriften**

- Uw Inschrijving dient voor HHR geheel kosteloos te zijn.
- Een eventuele opdracht zal gebaseerd zijn op de bijgaande Overeenkomst zoals die in Bijlage 3 (Polis) is toegevoegd aan deze Inschrijvingsleidraad. Op deze Overeenkomst zijn de Voorwaarden en daarbij vermelde Polis inclusief clausules en additionele clausules van toepassing.
- De algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden, met welke naam en in welke vorm dan ook, van Inschrijver worden uitdrukkelijk uitgesloten en op voorhand van de hand gewezen. Als in de Inschrijving desondanks algemene voorwaarden van toepassing worden verklaard, dan wordt de Inschrijving als voorwaardelijk ongeldig verklaard.
- Uw Inschrijving dient een gestanddoeningstermijn te hebben van ten minste negentig (90) dagen gerekend vanaf de uiterste datum van ontvangst van de Inschrijving.
- Indien tegen de gunningsbeslissing van HHR bezwaar wordt gemaakt, wordt de gestanddoeningstermijn automatisch verlengd tot drie weken na de datum waarop in eerste aanleg vonnis is gewezen.
- U mag deze Inschrijvingsleidraad uitsluitend gebruiken voor het doel waarvoor deze is verstrekt.
- Het indienen van een Inschrijving betekent dat de Inschrijver onherroepelijk akkoord gaat met de (algemene) Voorwaarden, eisen en gunningsprocedure zoals beschreven in deze Inschrijvingsleidraad.
- Het is niet toegestaan medewerk(st)ers van HHR tijdens de procedure rechtstreeks te benaderen met betrekking tot onderhavige aanbesteding. Indien een (potentiële) Inschrijver, anders dan via TenderNed en/of t.b.v. de klachtenprocedure, rechtstreeks contact opneemt met medewerk(st)ers van HHR met als uitgangspunt het verkrijgen van extra informatie of beïnvloeden van de aanbestedingsprocedure, waardoor dit (mogelijk) leidt tot informatievoorsprong of ongelijke behandeling, dan wordt (potentiële) Inschrijver van verdere procedure uitgesloten.
- Indien zich wijzigingen voordoen of dreigen voor te doen in uw bedrijfsvoering welke van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient u dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken op TenderNed.
- HHR behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde Overeenkomst de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. Tevens heeft HHR geen verplichting tot gunning.
- HHR behoudt zich het recht voor op ontbinding van de Overeenkomst in geval van onjuiste en/of onvolledige informatie en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen door een Inschrijver is aangeboden.
- Indien u gedurende de aanbestedingsprocedure aangeeft dat u bepaalde bedrijfsactiviteiten staakt, dan behoudt HHR zich eveneens het recht voor uw Inschrijving om die reden terzijde te leggen en niet verder in de beoordeling mee te nemen.
- Indien de Inschrijving onduidelijkheden bevat kan HHR verzoeken om een nadere toelichting. Dit betreft niet een toelichting als bedoeld in artikel 2.116 AW 2012. Een toelichting op de Inschrijving mag niet leiden tot een wijziging van de Inschrijving.
- U heeft geen recht op vergoeding van verlies aan referentie, gederfde winst of andere schade welke in het kader van deze aanbesteding gemaakt zijn of worden.

- De aanbestedende dienst sluit niet op voorhand iedere vergoeding van inschrijfkosten uit in geval van een laattijdige intrekking van de aanbesteding, met dien verstande dat van een eventuele kostenvergoeding sprake kan zijn, afhankelijk is van de omstandigheden waaronder en het moment waarop een aanbesteding wordt ingetrokken.
- HHR zal uw Inschrijving, alle bijlagen, verklaringen, documentatie en dergelijke ten behoeve van de aanbestedingsprocedure vertrouwelijk behandelen.
- Na sluiting van de termijn voor indiening van de inschrijvingen wordt de kluis geopend. Een proces-verbaal van inschrijving zal worden opgemaakt.
- Het indienen van varianten en/of alternatieven is niet toegestaan.
- Uw Inschrijving dient op de uiterste termijn voor ontvangst van inschrijvingen, conform de planning in paragraaf 2.4, op TenderNed te zijn ingediend.
- Inschrijvingen die na de uiterste termijn worden ingediend en / of op een andere manier dan via TenderNed neemt de Aanbestedende dienst niet in behandeling.

Het indienen van een Inschrijving houdt in dat u met de Procedurevoorschriften uit deze Inschrijvingsleidraad instemt.

### 3.2 Inschrijvingsvoorwaarden

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorwaarden te zijn opgemaakt en te worden ingediend op TenderNed:

- U dient de Inschrijving geheel in overeenstemming met deze Inschrijvingsleidraad en bijbehorende documenten in te dienen, tenzij expliciet anders is aangegeven.
- Uw Inschrijving dient gesteld te zijn in de Nederlandse taal. Correspondentie, contacten en contractering zullen eveneens in de Nederlandse taal geschieden.
- Uw Inschrijving dient vrij van voorwaarden en voorbehouden te zijn. Dat wil zeggen dat de Inschrijving geenszins de verplichtingen van de Inschrijver mag beperken en/of afhankelijk maken van een bepaalde omstandigheid als gevolg waarvan de Inschrijving onvergelijkbaar is met wel onvoorwaardelijke inschrijvingen.
- In navolging van de VERORDENING (EU) 2022/576 heeft de EU een verbod ingesteld op het gunnen van overheidsopdrachten aan een (Wit-)Russische partij en worden deze uitgesloten van deelname aan onderhavige aanbesteding.  
Dit geldt tevens voor Onderaannemers, leveranciers of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen, wanneer zij meer dan 10 % van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen. Inschrijver dient een verklaring in, conform Bijlage 6, waarin zij verklaart dat de bepalingen uit deze verordening niet van toepassing zijn. Op verzoek van de Aanbestedende dienst dient u deze verklaring te kunnen overleggen. Dit verzoek wordt gedaan bij de schriftelijke mededeling van de voorgenomen gunningsbeslissing.
- Indien in het kader van bevoegde ondertekening een machtiging is verstrekt, dient deze machtiging tevens te worden ingediend op TenderNed. De machtiging moet rechtsgeldig zijn verstrekt, door een daartoe bevoegd vertegenwoordiger van de Inschrijver en moet geldig zijn op de datum dat de Inschrijving wordt ingediend.
- Voor Perceel 1 moet een Inschrijver inschrijven met een minimum aandeel van 25% (zegge: *vijfentwintig procent*).

- U dient als volgt uw Inschrijving in te dienen op TenderNed:

**Perceel 1 : leidende verzekeraar (leader)**

***Geschiktheid en aanbiedingsprijs***

- Tarievenblad;
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
- Referentieopdrachten.

**Perceel 2: Volgverzekeraars(To follow)**

***Geschiktheid en aanbiedingsprijs***

- Tarievenblad;
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

Inschrijvingen die niet op TenderNed zijn ingediend worden niet geaccepteerd.

### **3.2.1 Deelname in samenwerking met andere ondernemingen**

Een Inschrijver kan zelfstandig of in samenwerking met een of meer andere ondernemingen deelnemen aan de aanbesteding. Deelname in samenwerking met een of meer andere ondernemingen kan op twee (2) manieren:

#### **1. Combinatie**

Als er wordt ingeschreven in combinatie, dan dienen twee of meer Ondernemers gezamenlijk een Inschrijving in. Voor deelneming aan de Aanbestedingsprocedure in Combinatie geldt dat alle deelnemers ('combinanten') hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de uitvoering van de Overeenkomst (indien de Opdracht wordt gegund aan de Combinatie).

Iedere combinant moet een eigen UEA indienen en rechtsgeldig ondertekenen. Elke deelnemer in de Combinatie kruist bij "Wijze van deelneming" op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) "ja" aan en vermeldt tevens welke deelnemer welk deel van de werkzaamheden zal gaan verrichten (Deel II).

Ook geldt dat de combinanten een penvoerder aanwijzen en een gemachtigde om namens hen op te treden. Elke deelnemer in de Combinatie vermeldt de informatie betreffende de penvoerder en de gemachtigde op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), Deel II, bij "Wijze van deelneming".

Alle deelnemers in de Combinatie dienen een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in.

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorwaarden te zijn opgemaakt en te worden ingediend op TenderNed:

- De deelnemende partijen aan de Combinatie dienen gezamenlijk aan de gestelde Geschiktheidseisen te voldoen.

**Let op:** De Combinatie als geheel wordt aan de Geschiktheidseisen getoetst, tenzij bij een Geschiktheidseis uitdrukkelijk is vermeld dat iedere afzonderlijke combinant eraan moet voldoen.



- De combinanten worden ieder afzonderlijk getoetst aan de Uitsluitingsgronden. Als op een combinant een of meerdere Uitsluitingsgronden van toepassing is, wordt de gehele combinatie in beginsel uitgesloten, behoudens de situatie dat uit een toelichting blijkt dat uitsluiting disproportioneel is (in het licht van zelfreïnigende maatregelen).
- De deelnemende partij op wiens ervaring de Combinatie zich beroept voor het voldoen aan de kerncompetentie is verplicht de desbetreffende werkzaamheden uit te voeren.
- Na het indienen van de Inschrijving kan de Combinatie niet meer van deelnemers wisselen.

## 2. Hoofdaannemer/Onderaannemer constructie

Hoofdaannemer/Onderaannemer constructie, waarbij de hoofdaannemer optreedt, na eventuele gunning, als Opdrachtnemer en als zodanig aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen in de Overeenkomst, inclusief de verplichtingen die hij in onderaanneming geeft. De hoofdaannemer kan een Combinatie zijn.

Indien een Inschrijver zelfstandig voldoet aan de eisen, maar voor de uitvoering van de werkzaamheden gebruik wenst te maken van een Onderaannemer is het niet nodig om de Onderaannemer al tijdens de Aanbestedingsprocedure kenbaar te maken: in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (Deel II D) hoeft u dus niets in te vullen.

Als de Inschrijver niet zelfstandig voldoet aan de eisen en daarvoor een beroep wil doen op de Onderaannemer, dan geldt paragraaf 3.2.2 Inschrijvingsleidraad.

De Opdrachtgever dient de door de Inschrijver (dan Opdrachtnemer) tijdens de uitvoering van de Overeenkomst in te schakelen Onderaannemer(s), schriftelijk goed te keuren, alvorens de Onderaannemer (het onderdeel van) de Overeenkomst waarvoor de Inschrijver (dan Opdrachtnemer) hem beoogt in te zetten, mag uitvoeren. Die goedkeuring bestaat in de controle of de in de aanbestedingsprocedure toepasselijk verklaarde Uitsluitingsgronden op de Onderaannemer niet van toepassing zijn. De Inschrijver dient op en conform verzoek van HHR daartoe de bewijsstukken te verstrekken, zoals vermeld in paragraaf 7.1 van deze Inschrijvingsleidraad.

De Opdrachtnemer blijft verantwoordelijk voor het tijdig aanvragen van goedkeuring van de inzet van een Onderaannemer en het verstrekken van de benodigde bewijsstukken. Aan goedkeuring mag de Opdrachtgever voorwaarden verbinden.

### **3.2.2 Beroep op Derde(n)**

Een Inschrijver hoeft niet zelf aan alle vereisten te voldoen, hij kan zich ook beroepen op de financiële draagkracht of op de bekwaamheid van een derde. Dit kan alleen als hij kan aantonen daar daadwerkelijk over te beschikken.

Indien Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van een Onderaannemer, is die Onderaannemer aan te merken als Derde. U dient in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (Deel II C) aan te geven welke derde voor welk deel van de Opdracht zal worden

ingezet. Zowel de Inschrijver als elke derde dienen een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in.

Een Inschrijver neemt bij een beroep op een derde de verplichting op zich deze derde bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk beschikbaar te hebben en bij de inzet wordt betrokken.

Derden worden getoetst aan de uitsluitingsgronden. Als op een Derde een Uitsluitingsgrond van toepassing is, dan krijgt de Inschrijver gelegenheid om de Derde te vervangen. Als er niet tijdig een vervangende Derde wordt voorgesteld, dan wordt de Inschrijver uitgesloten.

Het inschrijven door een gevolmachtigd agent is toegestaan en kwalificeert als het inschrijven met een beroep op Derden als bedoeld in deze paragraaf. De gevolmachtigd agent is de Inschrijver en de verzekeraar(s) namens wie de Inschrijving wordt ingediend, kwalificeren als (een) Derde(n). Dat betekent dat de gevolmachtigd agent in deel IID van het UEA moet vermelden welke verzekeraars de Derde(n) is / zijn. Van die verzekeraar(s) moet een UEA worden bijgevoegd. De agent moet vermelden op welke ervaring / middelen van verzekeraar hij een beroep doet voor welke Geschiktheidseis.

### **3.2.3 Wijze van inschrijven**

Inschrijver mag slechts bij één inschrijving betrokken zijn, als:

- zelfstandig inschrijver,
- lid van een samenwerkingsverband (combinatie, volmachtconstructie ), of
- derde.

In overeenstemming met deze voorwaarde worden in geval van meerdere inschrijvingen, alle inschrijvers die hiermee in overtreding zijn, alle inschrijvingen waarbij dezelfde ondernemer(s) is/zijn betrokken ongeldig verklaard.

### **3.3 Voorkennis en belangenverstrengeling**

Indien een Ondernemer, een deelnemer in een Combinatie, een Onderaannemer of een Derde zelf eerder werkzaamheden of diensten heeft verricht ter voorbereiding van de onderhavige Opdracht, dan wel op andere wijze direct of indirect betrokken is (geweest) bij de voorbereiding van de Opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis dan wel belangenverstrengeling.

In geval van een vermoeden van voorkennis of belangenverstrengeling:

- sluit HHR de Ondernemer of de Combinatie uit van deelneming aan de aanbesteding en aan de Opdracht, tenzij de Ondernemer of de Combinatie het vermoeden van voorkennis of belangenverstrengeling weerlegt en aantoont dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid van de betreffende Ondernemer(s);
- accepteert HHR de Derde of de Onderaannemer niet en stelt zij de Gegadigde of de Combinatie in de gelegenheid om (1) binnen vijf werkdagen een vervangende Derde of Onderaannemer voor te stellen, zoals bedoeld in artikel 2.94 lid 5 en 2.92 lid 5 en lid 6 AW of (2) om het

vermoeden van voorkennis of belangenverstrengeling te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid van de Derde of de Onderaannemer.

## **4. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen**

Aan de hand van de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen wordt bekeken of uw onderneming geschikt is of uitgesloten dient te worden van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. U dient hiertoe de gevraagde gegevens in te vullen en de bijbehorende verklaringen en informatie toe te voegen die vermeld staan in de volgende paragrafen.

### **4.1 Uitsluitingsgronden**

Inschrijver dient te verklaren dat de Uitsluitingsgronden, zoals bedoeld in Deel III van het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)" niet op uw onderneming van toepassing zijn.

Naast de verplichte Uitsluitingsgronden zijn de volgende facultatieve Uitsluitingsgronden van toepassing:

- Schending milieu-, sociaal en arbeidsrecht.
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig.
- Vervalsing van de mededinging.
- Belangenconflict.
- Betrokkenheid bij de voorbereiding.
- Prestaties uit het verleden.
- Valse verklaring.
- Onrechtmatige beïnvloeding.

Iedere entiteit die een UEA moet indienen, wordt aan de uitsluitingsgronden getoetst en moet deze bewijsstukken overleggen. Dat betekent dat alle afzonderlijke combinanten en Derden aan de Uitsluitingsgronden worden getoetst en, ingeval van gunning, de bewijsstukken moeten verstrekken.

Als een Inschrijver bij een of meerdere Uitsluitingsgronden vermeldt dat die van toepassing zijn, dan kan de Inschrijver daarbij toelichten waarom hij toch niet uitgesloten moet worden. Bijvoorbeeld door te beschrijven welke zelfreinigende maatregelen hij nam of waarom uitsluiting (toch) disproportioneel is. De Aanbestedende dienst kan besluiten die toelichting op een later moment alsnog aan te laten leveren of een toelichting daarop te vragen.

De Aanbestedende dienst zal uitsluitend van de Inschrijver aan wie zij voornemens de opdracht te gunnen, bewijsstukken inzake de uitsluitingsgronden opvragen. De bewijsstukken moeten uiterlijk vijf (5) werkdagen na het verzoek daartoe door de aanbestedende dienst zijn ontvangen.

De bewijsstukken verstrekt u aan HHR indien en nadat u daartoe een verzoek heeft ontvangen. Het gaat om de volgende bewijsstukken:

- Gedragsverklaring Aanbesteden (maximaal twee jaar oud; ook een GVA die is gedateerd na de inschrijfdatum wordt geaccepteerd, zolang die niet ouder is dan twee jaar);
- Verklaring Belastingdienst (niet ouder dan 6 maanden; ook een verklaring die is gedateerd na de inschrijfdatum wordt geaccepteerd, zolang die niet ouder is dan 6 maanden);

- Uittreksel uit het handelsregister (niet ouder dan 6 maanden; ook een uittreksel dat is gedateerd na de inschrijfdatum wordt geaccepteerd, zolang die niet ouder is dan twee jaar).

Als de bewijsmiddelen niet (tijdig) worden verstrekt, dan wordt de Inschrijver in beginsel uitgesloten, tenzij dat in een concreet geval disproportioneel is.

Als een of meerdere Uitsluitingsgronden van toepassing zijn, dan wordt de Inschrijver uitgesloten. Ook als dat pas blijkt bij een controle van de bewijsstukken. Bij een beslissing tot uitsluiting betreft de aanbestedende dienst ook een eventuele toelichting van de Inschrijver waarom hij toch niet uitgesloten hoeft te worden.

Voor het verkrijgen van de gevraagde bewijsstukken, met name de GVA en de Verklaring betalingsgedrag van de Belastingdienst, kan enige tijd nodig zijn. Ondernemers worden erop gewezen die bewijsstukken tijdig aan te vragen. Als het bewijsstuk tijdig is aangevraagd, maar niet uiterlijk op de uiterste datum voor het indienen van de Inschrijving is gedateerd, kan de aanbestedende dienst een bewijsstuk besluiten een bewijsstuk toch toe te laten, mits de Inschrijver aantoont dat hij het bewijsstuk tijdig heeft aangevraagd.

*Let op! U dient het model in het dashboard van de aanbesteding op TenderNed in te vullen. U opent het betreffende UEA, vult het in en voegt het bestand toe aan de inschrijving, hiervan genereert TenderNed automatisch een XML- en Pdf-bestand. Het UEA kan niet digitaal ondertekend worden. Als de handtekening op het formulier betrekking heeft op meerdere documenten waarvan het UEA er één is geldt een handtekening onder de Inschrijving ook als ondertekening van het UEA.*

*In geval van een ingediende Inschrijving door een Combinatie, dienen alle deelnemers aan de Combinatie ieder afzonderlijk het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)" in te dienen. Het dashboard-UEA kan alleen door de penvoerder van de combinatie ingevuld worden, voor de combinant(en) moet er gebruik gemaakt worden van de afzonderlijke op TenderNed gepubliceerde interactieve pdf UEA. Deze UEA dient na invullen te worden geprint, ondertekend en gescand.*

*In geval van Inschrijving door een hoofd/Onderaannemer constructie, dient zowel de hoofdaannemer als de Onderaannemer(s) ieder afzonderlijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument "UEA" in. Het dashboard-UEA kan alleen door de hoofdaannemer ingevuld worden, voor de derden waarop hij een beroep doet dient gebruik gemaakt te worden van de afzonderlijk op TenderNed gepubliceerde interactieve pdf UEA. Deze UEA dient na invullen te worden geprint, ondertekend en gescand.*

## **4.2 Geschiktheidseisen**

De Geschiktheidseisen zoals bedoeld in Deel IV van het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)" staan hieronder vermeld. Door ondertekening van het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)" verklaart Inschrijver te voldoen aan de Geschiktheidseisen.

In geval van een Inschrijving door een Combinatie dienen de deelnemers, die dat deel van de opdracht uitvoeren waar de Geschiktheidseis betrekking op heeft, de gevraagde bewijslast voor dat onderdeel van de opdracht te overleggen. Dit zelfde geldt voor een hoofd/Onderaannemer constructie.

Indien HHR de overlegging verlangt van een door een erkende instantie opgestelde onafhankelijke verklaring dat de ondernemer aan bepaalde kwaliteitsnormen voldoet, verwijst zij naar kwaliteitsbewakingsregelingen die op de Europese normenreeksen op dit terrein zijn gebaseerd en die zijn gecertificeerd door instanties die voldoen aan de Europese normenreeks voor certificering.

## **4.2.1 Beroepsbekwaamheid**

### **4.2.1.1 Perceel 1**

#### **4.2.1.1.1 Referentie-opdrachten**

Bij inschrijving als leidende verzekeraar dient de Inschrijver aan te tonen dat hij beschikt over de gewenste kerncompetenties welke nodig zijn om deze opdracht met goed gevolg uit te kunnen voeren.

Het betreft hier **een** zogenaamde 'zelf eis'. Een dergelijke eis houdt in dat Inschrijver, dan wel de Derde op wiens ervaring een beroep wordt gedaan, de desbetreffende kerncompetentie zelf uitgevoerd moet hebben.

Inschrijver kan zich beroepen op de technische bekwaamheid van andere natuurlijk- of rechtspersonen. In dat geval dient de Inschrijver deze ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de Inschrijver wordt verleend is hij tot deze inzet verplicht. Hierbij wordt opgemerkt dat het de Inschrijver te allen tijde vrijstaat een verzoek tot wijziging in te dienen bij de Opdrachtgever.

Inschrijver dient per kerncompetentie drie (3) referenties in waaruit blijkt dat de competentie, door uzelf of de partij waarmee u in samenwerking of onder aanneming (beroep op Derde) inschrijft, goed ten uitvoer is gebracht. Met één (1) referentie kunnen meerdere kerncompetenties worden aangetoond.

#### **Referentie 1: CAR verzekering**

Inschrijver dient in de afgelopen twee (2) jaar voorafgaand aan de inschrijving op deze tender minimaal drie (3) andere projecten gelegen in Nederland met een geschatte eindwaarde van minimaal EUR 100 miljoen als leidende CAR-verzekeraar te hebben verzekerd

Een Inschrijver kan zich technische bekwaamheid slechts toerekenen indien Inschrijver de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht.

Een prestatieverklaring inzake goede uitvoering dient te worden afgegeven door de Verzekeringnemer of makelaar van de betreffende CAR-verzekeringen. Uit de verklaring moet kunnen worden afgeleid dat de Verzekeringnemer of makelaar tevreden is over de prestaties die Inschrijver heeft verricht in het

kader van de uitvoering van de CAR-verzekering. Daarnaast moet uit de te verstrekken verklaring/aanvullende documenten opgemaakt kunnen worden dat aan de bovengenoemde kerncompetentie(s)/minimumeis(en) wordt voldaan.

Het hoogheemraadschap van Rijnland behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van Inschrijver contact op te nemen met één of meer referenten ter verificatie van de gegevens. Indien de referentie bij bovengenoemde toetsing niet juist blijkt te zijn, voldoet u niet aan deze Geschiktheidseis en wordt de Inschrijving terzijde gelegd en niet verder inhoudelijk beoordeeld.

Inschrijver van gebruik maken van Bijlage 6 en voegt deze bij zijn Inschrijving.

#### **4.2.1.2 Perceel 1 en Perceel 2**

##### 4.2.1.2.1 Wft-vergunning

Inschrijver (of alle leden van de Combinatie) dienen op de dag van inschrijving als op de dag van het sluiten van de Overeenkomst te beschikken over een vergunning als schadeverzekeraar voor de relevante branches van DNB voor het uitvoeren van het verzekeringsbedrijf conform de Wft. 6.14 of van gelijkwaardige vergunning uit een ander land in de EER.

- Als bewijs dat Inschrijver voldoet aan deze geschiktheidseis dient Inschrijver als het hoogheemraadschap van Rijnland daarom verzoekt het **volgende bewijsmiddel te verstrekken**: een vergunning van de DNB voor het uitoefenen van het verzekeringsbedrijf als bedoeld in artikel 2.27 Wft of artikel 2.26a Wft.
- Ingeval van een gevolmachtigd agent dient deze als het hoogheemraadschap van Rijnland daarom verzoekt het volgende **bewijsmiddel te verstrekken**: een vergunning van de AFM voor het optreden als gevolmachtigd agent als bedoeld in artikel 2.92 Wft.

##### 4.2.1.2.2 Standard & Poor rating

Verzekeraar(s) (of alle leden van een samenwerkingsverband) dienen op de dag van inschrijving als op de dag van het sluiten van de Overeenkomst te beschikken over een meerjarige 'security rating' tenminste een Standard & Poor's A- rating of een daarmee vergelijkbare rating of op andere wijze kunnen aantonen over een gelijkwaardige financiële draagkracht te beschikken. Dit geldt niet voor een gevolmachtigd agent. De verklaring dient door een erkend ratinginstituut te zijn opgesteld of goedgekeurd.

Het hoogheemraadschap van Rijnland verzoekt daarom het volgende **bewijsmiddel te verstrekken**: een schriftelijke vastlegging van de financiële gezondheid door een erkend ratinginstituut zoals Standard & Poor's A- rating of een daarmee gelijkwaardige en bevoegde instantie.

#### 4.2.1.2.3 Schaderegeling en beroepsbekwaamheid

Inschrijver dient zich zonder voorbehoud te conformeren aan de in de Nederlandse verzekeringsmarkt gebruikelijke wijze van schaderegeling.

#### 4.2.2 Beroepsbevoegdheid

Inschrijver dient te kunnen aantonen dat hij conform de in de lidstaat van herkomst geldende voorschriften is ingeschreven in het handelsregister of een beroepsregister. Binnen Nederland vervult een uittreksel van inschrijving bij de Kamer van Koophandel deze functie. Inschrijver dient een recente verklaring (niet ouder dan zes (6) maanden) op te kunnen leveren waaruit blijkt dat de Inschrijver, volgens de eisen die gelden in het land waarin de Inschrijver is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister, dan wel, indien een dergelijke verklaring in het land van vestiging niet wordt afgegeven, een verklaring of attest onder ede te verstrekken. Indiening van een gewaarmerkte kopie van deze inschrijving volstaat. Uit de verklaring dient onder meer te blijken dat degene die de Inschrijving heeft ondertekend, een rechtsgeldig bevoegde vertegenwoordiger van de Inschrijver is.

*In geval van een ingediende Inschrijving door een Combinatie, dienen alle deelnemers aan de Combinatie ieder afzonderlijk een bewijs van inschrijving in het beroepshandelsregister te overleggen.*

*In geval van een ingediende Inschrijving door een Hoofd/Onderaannemer constructie, dient hoofdaannemer een bewijs van inschrijving in het beroepshandelsregister van de Onderaannemer te overleggen.*



## 5. Beoordeling Inschrijving

De Inschrijving wordt beoordeeld ten aanzien van formele voorschriften, volledigheid en de in deze leidraad gestelde Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en Gunningcriteria. HHR doorloopt daarbij de volgende stappen:

*Stap 1: Toetsing volledigheid en (rechts)geldigheid.*

Getoetst wordt of aan alle formele voorschriften (hoofdstuk 3) wordt voldaan. De toetsing van de volledigheid betreft een toetsing van het aantal documenten van de Inschrijving zelf, evenals een toetsing aan de inhoud van de documenten.

*Stap 2: Toetsing Uitsluitingsgronden en Geschiktheid.*

Vervolgens vindt toetsing plaats aan de hand van Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen (hoofdstuk 4). Bij de toetsing wordt in beginsel uitsluitend uitgegaan van de door de Inschrijver ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en referentie-opdrachten.

***Indien de Inschrijving één van bovengenoemde toetsen niet doorstaat, wordt deze terzijde gelegd en niet verder beoordeeld.***

### **Gebrek of Gebreken**

Voor zover dit is toegestaan op grond van het gelijkheidsbeginsel (en de dienaangaande jurisprudentie van het Hof van Justitie EU) en terzijde legging van de Inschrijving disproportioneel is, stelt HHR in het geval van een gebrek of gebreken in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), de bewijsmiddelen (bijvoorbeeld een Tevredenheidsverklaring) of de Inschrijving zelf de Inschrijver in de gelegenheid om het gebrek te herstellen binnen een termijn van twee (2) werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe. HHR verzendt dit bericht elektronisch via TenderNed. Het niet of niet juist of niet tijdig herstellen leidt tot het terzijde leggen van de Inschrijving. Gebreken die op grond van het gelijkheidsbeginsel (en de dienaangaande jurisprudentie) niet herstelbaar zijn, komen überhaupt niet in aanmerking voor herstel en leiden tot ongeldigheid van de Inschrijving.

*Stap 3: Beoordeling gunningscriteria.*

Als de Inschrijving de toetsing uit stap 1 en 2 met goed gevolg heeft doorstaan, wordt deze verder beoordeeld op basis van de in dit document gestelde Gunningcriteria (hoofdstuk 6).

## 6. Gunningcriteria

De beoordeling van de inschrijvingen en de uiteindelijke opdrachtverlening vindt plaats op grond van de volgende criteria:

**Perceel 1: Laagste prijs.**

**Perceel 2: Laagste prijs.**

### 6.1 Beoordeling Gunningcriteria

*Bepalen leidende verzekeraar (Perceel 1)*

Eerst zal gekeken worden naar de aangeboden capaciteit door leidende verzekeraar (Perceel 1). Het aangeboden aandeel moet als leider minimaal 25% (zegge: *vijfentwintig procent*) bedragen. De leidende verzekeraar zal de penvoering doen namens het volledig te selecteren panel bestaande uit de leidende verzekeraar en volgverzekeraars vanuit de Aanbesteding (Percelen 1 en 2 gezamenlijk).

Op basis van de Inschrijving wordt een ranking gemaakt. De Inschrijver die als leidende verzekeraar heeft ingeschreven en de laagste prijs heeft aangeboden is de winnende Inschrijver voor Perceel 1. Indien de leidende verzekeraar een risk controller wil inschakelen als onderdeel van hun offerte, dan dienen die kosten verbijzonderd te worden weergegeven en te zijn meegenomen in de afgegeven polispremie of voor hun aandeel (ook) betaald te worden door de volgverzekeraars.

**Let op:** Indien het aangeboden aandeel voor Perceel 1 van de leidende verzekeraar 100% (zegge: *honderd procent*) bedraagt, zal Aanbestedende dienst in dat specifieke geval niet overgaan tot beoordeling en gunning van Perceel 2. In voorkomend geval heeft Aanbestedende dienst geen volgverzekeraars meer nodig.

*Volmaken van het verzekeraarspanel (Perceel 2)*

Na de vaststelling van de leidende verzekeraar zullen alle overige verzekeraars, die hebben ingeschreven als volgverzekeraar, worden beoordeeld op basis van het criterium laagste prijs. De Inschrijvers zullen vervolgens, tot een dekkingpercentage van 100% is behaald, in volgorde van de ranking die wordt vastgesteld op basis van het gunningscriterium de laagste prijs, worden toegevoegd aan de Overeenkomst.

Inschrijvers die worden geselecteerd voor Perceel 2 krijgen in beginsel het aandeel waarop zij inschrijven. Het is mogelijk dat de Inschrijver die als laatste Inschrijver wordt toegevoegd aan de Overeenkomst niet dat aandeel krijgt welke hij heeft aangegeven in zijn Inschrijving. De Inschrijver die als laatste wordt toegevoegd, krijgt slechts het aandeel dat nodig is om tot een dekking van 100% te komen. Indien blijkt dat twee of meer Inschrijvers exact dezelfde premie hebben aangeboden dat de som van de aangeboden capaciteit de 100% overstijgt, worden alle aandelen pro rata over de betreffende Inschrijvingen verdeeld.

Het indienen van een Inschrijving betekent dat de Inschrijver onherroepelijk akkoord gaat met deze procedure.

### **6.1.1 Financieel gunningcriterium**

De Inschrijver dient de prijs aan te geven op het Tarievenblad Bijlage 2. Bij de invulling van de prijs dient u de volgende uitgangspunten te hanteren:

- De op te geven prijzen dienen de volledige dienstverlening te dekken. De premie is exclusief assurantiebelasting en staat vast voor de looptijd van de Overeenkomst.
- Het betreft all-in-tarieven: administratie, overhead, materiaal, reis- en verblijfkosten en eventuele overige kosten zijn bij de geoffreerde prijzen inbegrepen.
- Niet in de prijzen opgenomen kosten zullen niet worden vergoed.

## **7. Gunning**

Op grond van alle beschikbare informatie komt het aanbestedingsteam tot een totaal oordeel en een volgorde (van eindtotaal) van de Inschrijvers, inclusief een voorlopige winnaar voor Perceel 1 en (een) voorlopige winnaar(s) voor Perceel 2.

In principe is dit de Inschrijver die voor een Perceel een geldige en volledige Inschrijving heeft ingediend, geen aanleiding geeft tot Uitsluitingsgronden en voldoet aan de Geschiktheidseisen, de eisen voor akkoord heeft bevestigd én voldoet aan het Gunningscriterium laagste prijs.

Alle Inschrijvers ontvangen op TenderNed bericht over de gunningsbeslissing. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de Inschrijvingen op Perceel 1 en 2 met de laagste prijs. Door dit bericht komt derhalve geen Overeenkomst tot stand als bedoeld in artikel 6:217 BW.

De afgewezen Inschrijvers ontvangen de motivering van de afwijzing. Hierin worden de scores en relatieve positie van de winnaar ten opzichte van de afgewezen Inschrijver vermeld, alsmede een samenvattende beschrijving van alle relevante redenen die tot afwijzing van uw Inschrijving hebben geleid. Iedere belanghebbende die het niet met de beslissing eens is, dient binnen maximaal twintig (20) kalenderdagen na dagtekening van de hiervoor bedoelde gunningsbeslissing een civiel kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de rechtbank in 's-Gravenhage. Indien na het verstrijken van deze termijn van twintig (20) kalenderdagen geen civiel kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde Inschrijvers geen bezwaren meer maken naar aanleiding van deze beslissing en hebben zij hun recht ongedaan making van de gunning te vorderen, verwerkt. Indien na het verstrijken van deze termijn van twintig (20) kalenderdagen geen bezwaren zijn ingediend, zal met de desbetreffende begunstigde Inschrijver een Overeenkomst worden aangegaan.

### **7.1 Verificatie Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)**

De winnende Inschrijvers voor de Percelen 1 en 2 moeten na een daartoe strekkend verzoek van het hoogheemraadschap van Rijnland alle bewijsstukken in verband met het UEA aanleveren. Daarmee wordt getoetst of er op de Inschrijver inderdaad geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en dat de Inschrijver voldoet aan de Geschiktheidseisen.

Dit verzoek wordt gedaan bij de schriftelijke mededeling van de voorgenomen gunningsbeslissing. Te overleggen bewijsstukken:

- Gedragsverklaring Aanbesteden (maximaal twee jaar oud; ook een GVA die is gedateerd na de inschrijfdatum wordt geaccepteerd, zolang die niet ouder is dan twee jaar);
- Verklaring Belastingdienst (niet ouder dan 6 maanden; ook een verklaring die is gedateerd na de inschrijfdatum wordt geaccepteerd, zolang die niet ouder is dan 6 maanden).
- Uittreksel uit het handelsregister (niet ouder niet ouder dan 6 maanden; ook een uittreksel dat is gedateerd na de inschrijfdatum wordt geaccepteerd, zolang die niet ouder is dan twee jaar).
- een vergunning van de DNB voor het uitoefenen van het verzekeringsbedrijf als bedoeld in artikel 2.27 Wft of artikel 2.26a Wft.

- een vergunning van de AFM voor het optreden als gevolmachtigd agent als bedoeld in artikel 2.92 Wft (indien van toepassing).
- een schriftelijke vastlegging van de financiële gezondheid door een erkend ratinginstituut zoals Standard & Poor's A- rating of een daarmee gelijkwaardige en bevoegde instantie.
- Verklaring inzake VERORDENING (EU) 2022/576.

De Inschrijver wordt alsnog uitgesloten, althans de Inschrijving ongeldig verklaard, als de bewijsstukken niet, niet tijdig en / of niet volledig worden ingediend, tenzij dit in een concreet geval disproportioneel zou zijn. Indien na controle blijkt dat alle bewijsstukken volledig en conform de gestelde voorwaarden zijn ingediend, zal het bericht van definitieve gunning, na de bezwaartermijn, worden verzonden op TenderNed.

Indien de winnende Inschrijver de bewijsstukken niet volledig of conform de gestelde voorwaarden indient op TenderNed, wordt diens Inschrijving in beginsel terzijde gelegd.

## **Bijlage 1. Interactieve Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)**

## **Bijlage 2. Tarievenblad (premietabel)**

### **Bijlage 3. Polis**



## **Bijlage 4. Schadeprotocol**

## **Bijlage 5. Model referentie-opdrachten**

## **Bijlage 6. Verklaring inzake VERORDENING (EU) 2022-576**

## **Bijlage 7. Inschrijvingsleidraad Renovatie Sliblijn en Nieuwbouw Waterlijn AWZI Haarlem Waarderpolder**